



**COMUNE DI ASCIANO**  
*PROVINCIA DI SIENA*

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) – PROFILO FUNZIONARIO TECNICO DA ASSEGNARE ALL'AREA 5 - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA DEL COMUNE DI ASCIANO**

Il Responsabile Area Affari Generali – Servizio Al Cittadino – Risorse Umane

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 15.11.2023, avente ad oggetto: "Personale: programmazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2024 – 2025 – 2026 contenuta all'interno della sezione 3.3 del Piano di Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 07.06.2024, avente per oggetto: "Personale: Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2024 – 2025 - 2026" e la delibera di Giunta n. 107 del 15.10.2024 avente per oggetto: "Personale: Modifica della sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) mediante aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2024 – 2025 – 2026", dove è stata programmata l'assunzione di un Funzionario EQ – Funzionario Tecnico da assegnare all'Area 5 - Lavori Pubblici – Manutenzione – Urbanistica – Edilizia Privata, a tempo pieno e indeterminato, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001, mediante mobilità o mediante scorrimento di graduatoria di altro ente o procedure concorsuali ordinarie;

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 9/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Viste le Leggi n. 68/1999 e 407/98 e ss.mm.ii.;

Richiamato l'esito negativo della procedura prevista dall'art.34 bis del D. Lgs 165/2001;

Richiamati:

- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e smi;
- il D.L. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023;
- il vigente CCNL per il personale comparto funzioni Locali;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Asciano approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 08.10.2024;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 1 e 18 della Legge n. 68/1999 sono rispettate le quote obbligatorie di copertura dei posti;
- al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di Asciano, alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, era pari al 27% per il genere femminile e al 73% per il genere maschile; si applica quanto disposto dall'art. 6 del DPR 487/94, come modificato dal DPR 82/2023;
- ai sensi dell'art. 1014 , comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D. Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art.1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, come convertito il L. n.74/2023, con il presente concorso si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

- a parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto lo Statuto Comunale;

In esecuzione della propria determinazione n. 1204 del 18.10.2024 di approvazione del presente bando

## RENDE NOTO

che è indetto, alle condizioni indicate nei seguenti articoli, un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale nell'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (EQ), profilo Funzionario Tecnico, CCNL Comparto Funzioni Locali, da inserire nell'Area 5 - Lavori Pubblici, Manutenzione, Urbanistica, Edilizia.

### Articolo 1 Profilo del candidato

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari/EQ di cui alla declaratoria - Allegato A - del CCNL 16-11-2022:

#### *“Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*

*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative”.*

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Attività caratterizzanti il profilo:

Il funzionario tecnico svolge attività eterogenee, di contenuto altamente specialistico, in campo tecnico, amministrativo, contabile, gestionale e direttivo, comprese quelle che presuppongono l'iscrizione agli albi professionali, con responsabilità dei risultati relativi a processi produttivi e amministrativi nei seguenti ambiti: lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia e gestione del territorio. Il funzionario tecnico risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli *standard* qualitativi, previsti dalle fonti applicabili ai vari processi.

Cura la predisposizione e la redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica; svolge analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni, programmazione economico-finanziaria e definizione degli obiettivi gestionali e strategici; svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e norme tecniche; imposta elaborati tecnici o tecnico- amministrativi; svolge direttamente e con assunzione di responsabilità attività di progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare (edifici e impianti), ovvero collabora alla loro progettazione, o, infine, verifica e valida i progetti elaborati all'esterno; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello; opera sui portali e sulle banche dati funzionali allo svolgimento delle attività di competenza, anche ai fini della rendicontazione dei contributi ottenuti per la realizzazione di opere pubbliche.

Il funzionario tecnico, se incaricato di elevata qualificazione, con direzione di unità organizzative di

particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa:

- svolge le funzioni gestionali proprie dei funzionari incaricati di elevata qualificazione, ricoprendo a tal fine il vertice apicale della gestione del settore di competenza;
- organizza e gestisce il personale assegnato al settore di competenza;
- assegna compiti, mansioni e responsabilità al personale assegnato;
- valuta, sviluppa e valorizza il personale assegnato;
- dirige, coordina e controlla l'attività di responsabili del procedimento/responsabili di fase;
- cura l'attuazione dei programmi dell'ente adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- predispone e cura la redazione di atti deliberativi complessi e di rilevante importanza nell'ambito delle attività attribuite alla struttura;
- esprime pareri sulle proposte di deliberazione per i profili e secondo le regole stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;
- partecipa, per la parte di competenza, all'impostazione e alla gestione del bilancio comunale;
- svolge attività di rilevanza tecnica ed ispettiva in materia di urbanistica ed edilizia;
- provvede alla progettazione di opere che richiedono specifica conoscenza tecnico-scientifica;
- gestisce le relazioni con gli altri incaricati di elevata qualificazione, anche nel contesto della conferenza dei responsabili di unità organizzative apicali, con il segretario comunale, con il responsabile per la prevenzione e la corruzione e per la trasparenza (RCPT), con il responsabile per la protezione dei dati personali e con i responsabili di servizio degli altri enti con i quali l'ente collabora a livello gestionale.

## Articolo 2 Trattamento Economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria ed al profilo professionale di inquadramento. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Enti Locali.

## Articolo 3 Requisiti per l'ammissione al concorso

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: possono accedere a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, che non implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano all'interesse nazionale, anche:
- b) i soggetti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) i cittadini di Paesi terzi, purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio
- e) Idoneità psico-fisica allo specifico impiego. L'Amministrazione, tramite il Medico competente, sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente;
- f) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un

impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;  
l) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

Requisiti specifici:

A) essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) oppure Laurea Specialistica (LS- DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM -DM 270/04) equiparate a uno dei diplomi di Laurea (DL) sotto specificati

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile - Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero l'ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati" della piattaforma di candidatura;

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula dei contratti di lavoro individuali.

B) patente di guida tipo B in corso di validità;

C) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnare;

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dallanomina.

#### Articolo 4

##### Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità

di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-4 e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, mail ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail: [personale@comune.asciano.siena.it](mailto:personale@comune.asciano.siena.it).

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sul Portale Unico del Reclutamento Inpa, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Asciano e sul Portale Unico del Reclutamento Inpa.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- . cognome e nome;
- . data e luogo di nascita;
- . codice fiscale;
- . la residenza anagrafica e il domicilio, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- . possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini di Paesi terzi, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- . di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- . età non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- . il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- . di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- . di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- . di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

*Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;*

- . essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- . possesso del titolo di studio, dell'abilitazione all'esercizio della professione e della patente di guida di cat. B richiesti all'art. 3 del presente bando;
- . possesso di eventuali titoli di preferenza, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- . eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;
- . eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.
- . autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento;
- . presa visione e accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la

falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### Articolo 5 Termine di presentazione della domanda

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando esclusivamente la modalità di cui all'articolo 4, dovrà essere inviata a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 08 novembre 2024.

La data di presentazione *online* della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento Inpa, che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Asciano nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale di Reclutamento Inpa un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### Articolo 6 Tassa concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della quota di partecipazione al concorso (tassa di concorso) di euro 10,00.

I pagamenti devono essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al Portale Unico di Reclutamento InPa del Dipartimento della Funzione Pubblica al link: <https://www.inpa.gov.it>, dove sarà presente l'avviso di pagamento che potrà essere scaricato o pagato online.

La tassa di concorso non sarà in alcun modo rimborsabile.

#### Articolo 7 Ammissione dei candidati

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando di concorso entro il successivo termine assegnato, pena l'esclusione dal concorso.

E' comunque facoltà dell'amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti generici e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste nel bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Asciano e sul Portale di Reclutamento InPa.

#### Articolo 8 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con determinazione dal Responsabile dell'ufficio Risorse Umane del Comune di Asciano.

La Commissione Esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali.

#### Articolo 9 Svolgimento del concorso

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, le date, il diario e la sede di svolgimento delle prove, che si terranno in presenza, saranno resi noti sul sito istituzionale del Comune di Asciano e sul Portale Unico di Reclutamento InPa, non meno di quindici giorni prima dell'espletamento delle stesse.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

Per essere ammessi a sostenere le prove della selezione di cui in oggetto i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno successivamente comunicate sul sito istituzionale del Comune di Asciano e sul Portale Unico di Reclutamento InPa. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

#### Articolo 10 Prove d'esame e comunicazione ai candidati

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico – pratico e in una prova orale vertenti sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali (TUEL - D. Lgs n. 267/2000);
- Normativa in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33);
- Nozioni vigenti in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 06/11/2012 n. 190 e ss.mm.ii);
- Nozioni in materia di Tutela dei dati personali (D. 196/2003 e GDPR - Regolamento UE 2016/679);
- Principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 30.03.2001, n. 165);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Nozioni generali di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di appalti e di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023), con particolare riferimento a progettazione e affidamento e direzione lavori;
- Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (D. Lgs 201/2022);
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Normativa in materia di urbanistica ed edilizia, anche con riferimento allo Sportello Unico per le attività produttive;
- Normativa nazionale e regionale in materia di vincoli urbanistici: (Paesaggio – Vincolo Idrogeologico);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di ambiente in particolare per quanto concerne la disciplina degli scarichi e la gestione dei rifiuti;
- Nozioni di diritto amministrativo: il procedimento amministrativo, produzione degli atti e provvedimenti amministrativi, funzionamento dell'Ente locale; elementi di contabilità degli Enti locali con particolare riferimento al bilancio e alle fasi della spesa; accesso agli atti;

Prova scritta: consisterà in una serie di domande a risposta multipla e/o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e alle competenze sia tecniche che organizzative su alcune o tutte le materie d'esame, inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale riguardante alcune o tutte le materie indicate al primo punto del presente articolo e sarà mirato ad accertare e verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, le conoscenze di tecniche di lavoro e di procedure



predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia.

Nell'ambito della prova orale verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità) la conoscenza della lingua straniera inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 09/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.asciano@postacert.toscana.it](mailto:comune.asciano@postacert.toscana.it) entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Asciano da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

## Articolo 11

### Valutazione delle prove concorsuali

I criteri specifici di valutazione delle prove concorsuali verranno elaborati dalla Commissione esaminatrice in sede di insediamento.

Le prove del concorso verranno valutate in trentesimi:

- prova scritta: max 30 punti
- prova orale: max 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una valutazione minima di 21/30.

L'esito della prova scritta è portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Asciano e sul Portale Unico di Reclutamento Inpa, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con votazione minima di 21/30.

## Articolo 12 Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione di una graduatoria finale sulla base della votazione complessiva, espressa con un massimo di 60 (sessanta) punti, riportata da ciascun candidato con osservanza a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e successive modifiche, se dichiarati nella domanda.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che hanno superato entrambe le prove.

La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Asciano e sul Portale Unico di Reclutamento Inpa sarà pubblicato un avviso che rimanderà alla pubblicazione di cui sopra. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo proroghe o diverse disposizioni di legge, per eventuali coperture di posti per i quali la selezione sia stata indetta e che, successivamente ed entro il termine, dovessero rendersi disponibili, secondo le disposizioni di legge nel tempo vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

## Articolo 13 Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice, al candidato dichiarato vincitore, entro il termine a lui assegnato, saranno richiesti i documenti necessari per la stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione ha, inoltre, facoltà di prorogare per giustificati motivi, esposti e documentati dall'interessato, i termini per la sottoscrizione del contratto.

Propedeutica alla presa in servizio è la visita medica con il relativo referto di idoneità rilasciato dal medico del lavoro del Comune di Asciano.

In caso di rinuncia alla proposta di assunzione, nei termini comunicati dall'Amministrazione, il candidato vincitore decade dalla graduatoria.

Il periodo di prova è stabilito in mesi sei, decorso metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso.

Il recesso dell'Amministrazione comunale sarà motivato e formalizzato con atto determinativo del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Asciano.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il vincitore del concorso dovrà permanere nei ruoli dell'ente per un periodo non inferiore a cinque. Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti vigenti nel tempo.

L'assunzione del vincitore o dei candidati comunque in posizione utile in graduatoria, avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative ed operative dell'amministrazione e delle compatibilità di bilancio.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla L. n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Luigi Giatti – Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali – Servizi al Cittadino – Risorse Umane.

## Articolo 14

## Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Asciano – Corso Matteotti, 45 – 53041 Asciano (SI); PEC: [comune.asciano@postacert.toscana.it](mailto:comune.asciano@postacert.toscana.it); l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Asciano sono reperibili nel sito internet [www.comune.asciano.it](http://www.comune.asciano.it) alla voce Il Comune/Home/Privacy Policy.

### Articolo 15 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Asciano e sul Portale Unico di Reclutamento Inpa.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, Corso Matteotti, 45, inviando una mail all'indirizzo: [personale@comune.asciano.siena.it](mailto:personale@comune.asciano.siena.it).

### Articolo 16 Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Asciano e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, la normativa vigente concernente le procedure di reclutamento.

Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Asciano si riserva il diritto di modificare, prorogare, revocare o eventualmente sospendere il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Asciano, lì 18.10.2024

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
Servizi al Cittadino - Risorse Umane  
Dott. Giatti Luigi